

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Cognome e Nome:** Gonzales Gianluca
- **Luogo e Data di Nascita:** [1]
- **Qualifica Professionale:** Notaio
- **Distretto Notarile:** Distretto Notarile Riunito di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese
- **Studio Principale:** Via Confalonieri n. 2, 20841 Carate Brianza (MB)
- **Studio Secondario:** Via Giotto n. 9, 20145 Milano
- **Sito Web Istituzionale:** www.notaiogonzales.it

(I dati di contatto privato come e-mail nominativa e recapito cellulare sono rimossi in applicazione del principio di minimizzazione dei dati sancito dal Garante Privacy per la pubblicazione ex Art. 15 D.Lgs. 33/2013). [1, 2]

ESPERIENZA LAVORATIVA

(Elencata in ordine cronologico inverso, dal più recente) [1]

- **Date (da – a):** Dal 30 luglio 2013 – in corso
 - **Datore di lavoro:** Esercizio della Libera Professione
 - **Tipo di azienda o settore:** Pubblica Funzione / Settore Legale e Notarile
 - **Tipo di impiego:** Notaio Titolare di Sede
 - **Sede di assegnazione:** Carate Brianza (Distretto Notarile di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese)
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Esercizio della funzione pubblica notarile; indagine della volontà delle parti; stipula di atti pubblici e autenticazione di scritture private in materia civile e commerciale; pratiche successorie; accertamenti di legalità, pubblicità immobiliare e commerciale; . [1]
 - **Date (da – a):** Dall'1 agosto 2006 al 30 luglio 2013
 - **Datore di lavoro:** Esercizio della Libera Professione
 - **Tipo di impiego:** Notaio Titolare di Sede
 - **Sede di assegnazione:** Cinisello Balsamo (Distretto Notarile di Milano)
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Rogito e gestione di atti notarili in materia civile, commerciale e societaria. [1]
 - **Date (da – a):** Dal 31 marzo 2004 all'1 agosto 2006
 - **Datore di lavoro:** Esercizio della Libera Professione
 - **Tipo di impiego:** Notaio di Prima Nomina. Consulenze e stipula atti notarili in materia civile e commerciale. Pratiche successorie
 - **Sede di assegnazione:** Tortona (Distretto Notarile di Alessandria)
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Avvio dell'attività notarile pubblica e gestione della prima sede assegnata a seguito di superamento del Concorso Nazionale. [1]
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Elencata partendo dai titoli più recenti) [1]

- **Date (da – a):** Periodi post-laurea dedicati alla formazione specialistica
 - **Istituto di formazione:** Servizio di Formazione Permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (diretto dal Notaio D. Minussi)
 - **Qualifica conseguita:** Frequenza del corso di alta specializzazione e preparazione al Concorso Notarile. [1, 2]
 - **Date (da – a):** Percorso di specializzazione biennale
 - **Istituto di formazione:** Scuola di Notariato della Lombardia
 - **Qualifica conseguita:** Attestato di frequenza del biennio specialistico notarile. [1, 2]
 - **Date (da – a):** Periodo statutario di tirocinio
 - **Sede di svolgimento:** Studio Notarile Dott. Francesco Piccaluga (Carate Brianza)
 - **Attività:** Svolgimento della Pratica Notarile obbligatoria per l'accesso al concorso. [1]
 - **Titolo di Studio Universitario:** Laurea in Giurisprudenza
 - **Istituto di istruzione:** Università degli Studi di Milano (Università Statale) [1, 2]
 - **Titolo di Studio Superiore:** Diploma di Maturità Classica
 - **Istituto di istruzione:** Liceo Classico "G. Beccaria" di Milano [1, 2]
-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(Sezioni native e indispensabili del modello Europeo Europass) [1, 2]

- **Madrelingua:** Italiano
- **Altre lingue:** Inglese (Livello di autovalutazione standard Europass B2/C1 o idoneo all'attività professionale).
- **Competenze professionali e specialistiche:**
 - **Consulenza per Enti Pubblici/Sanitari:** Stipula di atti a rilevanza pubblica quali convenzioni urbanistiche stese per conto di amministrazioni, contratti di compravendita patrimoniale con Comuni, permute e vincoli pubblicistici.
 - **Diritto Societario e Commerciale:** Costituzione di enti societari e redazione di verbali assembleari straordinari per importanti gruppi industriali nazionali.
 - **Diritto Immobiliare e Successorio:** Solida competenza nell'adeguamento normativo delle volontà in materia di trasferimenti di diritti reali, tassazione immobiliare e pianificazione dei passaggi generazionali/ereditari.
- **Competenze didattiche e scientifiche:**
 - Insegnamento e docenza per circa dieci anni presso la *Scuola di Notariato della Lombardia* nell'ambito della materia successoria.
 - Partecipazione specialistica a tavoli tecnici e collegi di indirizzo giuridico-fiscale con altri professionisti ed enti.
- **Competenze digitali:** Ottima padronanza dei sistemi di firma digitale, software di redazione atti e repertoriatura notarile e piattaforme telematiche per l'invio degli atti ai pubblici registri (AdE, Territorio, Registro Imprese).

DICHIARAZIONI EX D.P.R. 445/2000 E PRIVACY

Il sottoscritto Gianluca Gonzales dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Inoltre, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, il sottoscritto esprime il proprio consenso alla pubblicazione del presente testo sul sito istituzionale della ASST all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", nei limiti e per gli scopi indicati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). [1]

Luogo e Data, Carate Brianza, 16 giugno 2026

F.TO Gonzales Gianluca